

โครงสร้างอำนาจหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี



- ภารกิจ :** ๑. เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social welfare services for older persons under institutional care center)
๒. เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social welfare services for older persons within communities center)
๓. เป็นศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center)
๔. เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Center)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีการงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๓. ส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการจัดสวัสดิการของศูนย์
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

๑. จัดบริการสวัสดิการสังคม เพื่อสงเคราะห์ คุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแล และฟื้นฟูผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ
๓. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดบริการสวัสดิการสังคม และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
๔. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้สูงอายุ ในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด (ครอบครัวอุปถัมภ์ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ค่าจัดการศพฯ เป็นต้น)
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกรม/จังหวัด การติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ และแนวทางการจัดสวัสดิการ ระบบการดูแลผู้สูงอายุ การจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการผู้สูงอายุ การศึกษาวิจัย และสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สนับสนุนการศึกษา ดูงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและบริการทางสังคมตามที่กฎหมายกำหนด
๔. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติ และสารสนเทศด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมและที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์
๕. ให้ข้อมูลเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแก่จังหวัดในเขตที่รับผิดชอบ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย